

| TRAMITE | LUGAR | DOCUMENTACIÓN | PLAZOS |
|--|---|--|---|
| CERTIFICACIÓN NEGATIVA DEL NOMBRE (Reserva de la denominación: 6 meses) | Registro Central del Registro de Cooperativas del Mº de Empleo y S.S. ▪ C/ Pío Baroja 6, Madrid | - Solicitud con tres posibles nombres. | - Previo a la calificación como cooperativa. |
| ESCRITURA PÚBLICA | Notario | - Certificación Negativa de nombre. - DNI y NIF de los Fundadores. - Datos de la Sociedad (Estatutos). | - 6 meses desde la certificación del nombre. |
| IMPUESTO ITP Y AJD *Es obligatoria la declaración pero están exentas del pago | Subdirección Provincial de Tributos (DGA) ▪ C/ San Vicente de Paúl 1. Teruel Tel. 978 64 10 4 | - Mod 602. - Original y copia de la Escritura. - DNI y NIF de sujetos pasivos o NIF si es persona jurídica. | - En el mes siguiente al otorgamiento de la escritura |
| CALIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN | Registro de Cooperativas ▪ Dirección Provincial INAEM C/ Nicanor Villalta 12, Teruel Tel. 978 64 14 92 | - Original y dos copias simples de la Escritura de Constitución. - Fotocopia NIF Provisional. - Pago tasa 46 | - Un mes desde el otorgamiento de la Escritura ** <i>Existe la posibilidad de calificación previa al otorgamiento de Escritura ante Notario.</i> |
| DECLARACIÓN CENSAL, SOLICITUD NIF, OPCIÓN IVA Y ALTA EN IAE | Delegación de Hacienda - AEAT ▪ Pza. San Juan, 3. Teruel Tel. 978 64 33 00 | - Decl. Censal. Mod 036. - Estatutos y original y Copia Simple de la Escritura - Certificación del Registro | - Previo al inicio de operaciones |
| LEGALIZACIÓN DE LIBROS | Registro Mercantil ▪ C/ Compromiso de Caspe 3, bajos, Teruel Tel. 978 60 72 61 | - Libro Diario. - Libro de Inventarios y Balances. - Libro de Actas y socios. - Libro de aportaciones a capital social. - Libro de informes de la intervención de cuentas. | - Al inicio de la Actividad. |
| LICENCIA MUNICIPAL DE APERTURA Y OBRAS | Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento. ▪ Plaza de la Catedral 1, Teruel Tel. 978 61 89 62 | - Modelo normalizado. - Fotocopia DNI y NIF. - Fotocopia de alta en IAE. - Planos y licencia de obras. - Recibo del ingreso previo. | - Antes del inicio de la actividad. |
| ALTA REG. ESPECIAL DE AUTÓNOMOS | Administración de la Tesorería General de la Seguridad Social ▪ C/ Tarazona de Aragón 2-A 44002 Teruel Tel. 978 64 71 00 Serv. de Información Telefónica 976 72 21 21 | - Original y fotocopia del DNI de los socios. - Original y fotocopia del documento de afiliación o Modelo A1 por duplicado (Si es la primera vez que causa alta). - Alta en IAE o declaración previa en Hacienda. - Alta en RETA: modelo TA-0521/B. - <u>Escritura de constitución</u> | Desde 01/01/2018: - Previo al inicio de la actividad (hasta 60 días antes) |
| INSCRIPCIÓN EMPRESA EN SEG. SOCIAL ** Si se contratan trabajadores o si los socios optan por régimen general | | - Original y fotocopia del DNI del Representante. - Original y copia de la escritura de constitución. - Alta en IAE o declaración previa en Hacienda. - Inscripción de empresa: modelo TA-6. - Opción cobertura AT/EP: INSS o Mutua de AT/EP. | - Antes del inicio de la actividad o antes de la contratación de trabajadores |
| ALTA DE SOCIOS Y TRABAJADORES EN RÉGIMEN GENERAL | | - Fotocopia de Inscripción de empresa: modelo TA-6. - Fotocopia DNI del trabajador. - Copia del documento de afiliación del trabajador o solicitud de afiliación: modelo A-1(Si es la primera vez). - Alta del trabajador: modelo TA-2. | - Antes de la incorporación al trabajo. |
| COMUNICACIÓN DE APERTURA DEL CENTRO DE TRABAJO | Inst. Aragonés Seg. y Salud Laboral-ISSLA ▪ C/ San Francisco 1, 1º, Teruel. Tel. 978 64 11 77. | - Modelo oficial por triplicado | - Dentro de los 30 días siguientes al inicio de la actividad |
| SOLICITUD Y SELLADO DEL LIBRO DE VISITA | Inspección de Trabajo y SS ▪ C/Portal de Valencia 1, planta 2 Tel. 978 60 28 00 | - Ficha con datos de la empresa | - Al inicio de la actividad |